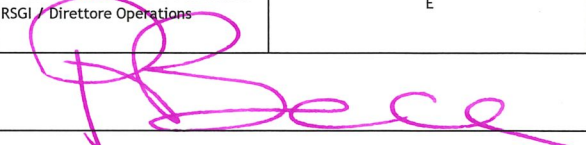


	Piano di Comunicazione/Pr10 - Anno 2025	Rev. 0
---	--	--------

Cosa comunicare	Destinatari	Frequenza	Responsabile	Stato (P; E; NE)*
Politica integrata	Tutto il personale dell'organizzazione (SharePoint), tutti gli stakeholder tramite il sito internet	Ad ogni variazione	RSGI	E
Regolamento interno	Tutto il personale dell'organizzazione (e-mail e SharePoint)	Ad ogni variazione	Assistente di Direzione	E
Comitato guida	Tutto il personale dell'organizzazione (e-mail)	Ad ogni variazione	RSGI	E
Andamento KPI parità di genere	Responsabili di area (slide riunione)	Riunione semestrale	Assistente di Direzione	P
	Tutto il personale dell'organizzazione (slide riunione)	Kick-Off Meeting annuale	Direzione	P
Iniziative su tematiche di parità di genere, di inclusione e di benessere	Tutto il personale dell'organizzazione	Ad ogni nuova iniziativa o minimo annualmente (al Kick-Off Meeting o alla riunione semestrale)	Assistente di Direzione / Direzione	E
Campagne di sensibilizzazione sulla parità di genere	Tutto il personale dell'organizzazione	Più volte nel corso dell'anno	RSGI / Ufficio Marketing, comunicazione e social media	P
Comunicazioni su convenzioni e welfare	Tutto il personale dell'organizzazione	Più volte nel corso dell'anno, ad ogni variazione	Assistente di Direzione / RSGI	E
Segnalazioni o Reclami inerenti le tematiche della parità di genere	Direzione, RSGI e Resp. Marketing	Ad ogni segnalazione ricevuta	Vedi Pr09/Regolamento per il contrasto alle molestie	P
Andamento Gestione Risorse Umane (carriera, livelli, licenziamenti, retribuzioni, etc...)	Tutto il personale dell'organizzazione (Comunicazione organizzativa via e-mail da parte del Direttore Operations, Organigramma, assistente di direzione agli interessati)	Ad ogni variazione	Direzione / Assistente di Direzione / RSGI / Direttore Operations	E

DATA 08/05/2025

APPROVAZIONE 

* P (Pianificato) / E (Eseguito) / NE (Non Eseguito)